

Số: *1928* /KH-TTCP

Hà Nội, ngày *06* tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Đào tạo, hướng dẫn sử dụng Hệ thống báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đào tạo, hướng dẫn cán bộ quản trị, cán bộ nghiệp vụ sử dụng Hệ thống báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng do Thanh tra Chính phủ xây dựng và triển khai đến Thanh tra cấp quận/huyện và tương đương trong toàn quốc.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, hướng dẫn các thao tác nghiệp vụ cho cán bộ nhập liệu, kiểm soát, tổng hợp và phát hành báo cáo tại Thanh tra các bộ, ngành, địa phương; quận/huyện và tương đương trong toàn quốc trên Hệ thống báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng tạo điều kiện thuận lợi cho việc quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Thanh tra Chính phủ, lãnh đạo các bộ, ngành, địa phương đối với hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

- Cán bộ được cử tham gia đào tạo, tập huấn phải đúng đối tượng, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN

1. Đào tạo, hướng dẫn quản trị hệ thống

a) Nội dung:

Giúp cán bộ quản trị hệ thống nắm được cách tạo mới đơn vị sử dụng, người sử dụng và phân quyền các chức năng cho từng người sử dụng.

b) Hình thức đào tạo:

Đào tạo tập trung.

c) Thời gian, địa điểm và đối tượng tham dự:

Dự kiến vào 08h00 ngày 23/11/2020 tại Trụ sở Thanh tra Chính phủ cho toàn thể viên chức Phòng Kỹ thuật - Công nghệ của Trung tâm Thông tin, Thanh tra Chính phủ.

2. Đào tạo, hướng dẫn nghiệp vụ cho các bộ, ngành, địa phương

a) Nội dung:

- Giúp cán bộ thực hiện nhập liệu, kiểm soát, tổng hợp và phát hành báo cáo tại Thanh tra các bộ, ngành, địa phương; quận/huyện và tương đương trong toàn quốc hiểu rõ quy trình xử lý theo luồng đối với từng nghiệp vụ, từng cấp sử dụng khi tác nghiệp trên phần mềm.

- Hỗ trợ cán bộ nhập liệu, kiểm soát, tổng hợp và phát hành báo cáo theo các Biểu mẫu được quy định tại dự thảo Thông tư thay thế Thông tư 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ.

b) Hình thức đào tạo:

Đào tạo tập trung tại 02 địa điểm TP. Hà Nội và TP. Hồ Chí Minh

c) Thời gian, địa điểm và đối tượng tham dự:

Mỗi Thanh tra các bộ, ngành, địa phương cử 02 cán bộ (01 đại diện lãnh đạo và 01 cán bộ cấp phòng phụ trách công tác tổng hợp) tham gia đào tạo, hướng dẫn sử dụng. Chi tiết tại **Phụ lục 01** đính kèm.

3. Đào tạo, hướng dẫn nghiệp vụ cho các cục, vụ, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ

a) Nội dung:

- Giúp cán bộ nhập liệu, kiểm soát, tổng hợp và phát hành báo cáo hiểu rõ quy trình xử lý theo luồng đối với từng nghiệp vụ, từng cấp sử dụng khi tác nghiệp trên phần mềm.

- Hỗ trợ cán bộ nhập liệu, kiểm soát, tổng hợp và phát hành báo cáo theo các Biểu mẫu được quy định tại dự thảo Thông tư thay thế Thông tư 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ.

b) Hình thức đào tạo:

Đào tạo tập trung.

c) Thời gian, địa điểm và đối tượng tham dự:

Mỗi cục, vụ, đơn vị cử 02 cán bộ (01 đại diện lãnh đạo và 01 cán bộ cấp phòng phụ trách công tác tổng hợp) tham gia đào tạo, hướng dẫn sử dụng. Chi tiết tại **Phụ lục 02** đính kèm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra các bộ, ngành, địa phương

- Chủ động phối hợp với Trung tâm Thông tin - Thanh tra Chính phủ để phân công cán bộ tham gia buổi đào tạo, hướng dẫn sử dụng theo đúng thành phần và các nội dung của Kế hoạch này.

- Kinh phí ăn, ở, đi lại và các chi phí liên quan khác của đại biểu tham gia

đào tạo do Quý đơn vị cử cán bộ tham dự chi trả.

2. Các cục, vụ, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ

Chủ động phối hợp với Trung tâm Thông tin - Thanh tra Chính phủ để phân công cán bộ tham gia buổi đào tạo, hướng dẫn sử dụng theo đúng thành phần và các nội dung của Kế hoạch này.

3. Trung tâm Thông tin

- Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực, tài liệu và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt các lớp đào tạo.

- Phối hợp với Vụ Kế hoạch - Tổng hợp lập kế hoạch chi tiết về tiến độ, thời gian, địa điểm, lịch đào tạo và bố trí báo cáo viên cho từng nội dung đào tạo; giải đáp các vướng mắc của người sử dụng trong quá trình đào tạo.

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát công tác đào tạo theo Kế hoạch này và báo cáo lãnh đạo Thanh tra Chính phủ kết quả đào tạo.

Đề nghị Thanh tra các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Thanh tra các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Thủ trưởng các cục, vụ, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ đăng ký danh sách tham gia đào tạo về Trung tâm Thông tin trước ngày 12/11/2020. Đầu mối liên hệ, đồng chí Cung Văn Trang - Phụ trách Phòng Kỹ thuật - Công nghệ; số điện thoại: 08049191 hoặc 0919983628; email: trangcv@thanhtra.gov.vn)./.

Nơi nhận: *(Đưu)*

- Lãnh đạo TTCP;
- Thanh tra các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Thanh tra các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Các cục, vụ, đơn vị thuộc TTCP;
- Lưu: VT, TTTT;

(để th/hiện)

**KT. TỔNG THANH TRA
PHÓ TỔNG THANH TRA**



Trần Ngọc Liêm



PHỤ LỤC 01
ĐÀO TẠO, HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CHO CÁC BỘ, NGÀNH,
ĐỊA PHƯƠNG

(Kèm theo Kế hoạch số: ~~1928~~ /KH-TTCP ngày 06 /11/2020
của Thanh tra Chính phủ)

1. Thời gian, địa điểm

a) Tại TP. Hà Nội:

- Thời gian: 01 ngày, thứ 4 ngày 18/11/2020 (Buổi sáng: từ 08h00 đến 11h30; Buổi chiều: từ 13h00 đến 17h00).

- Địa điểm: Hội trường VPLACE, Tầng 3, Tòa nhà 25T2 - N05, KĐT Trung Hòa Nhân Chính, Nguyễn Thị Thập, Cầu Giấy, Hà Nội.

b) Tại TP. Hồ Chí Minh:

- Thời gian: 01 ngày, thứ 6 ngày 20/11/2020 (Buổi sáng: từ 08h00 đến 11h30; Buổi chiều: từ 13h00 đến 17h00).

- Địa điểm: Hội trường Công ty TECAPRO - 18A Cộng Hòa, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.

2. Danh sách bộ, ngành, địa phương đào tạo tại TP Hà Nội

STT	Tên đơn vị
I	Thanh tra Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ
1.	Bộ Quốc phòng
2.	Bộ Công an
3.	Bộ Ngoại giao
4.	Bộ Tư pháp
5.	Bộ Tài chính
6.	Bộ Công Thương
7.	Bộ Lao động, Thương Binh và Xã hội
8.	Bộ Giao thông vận tải
9.	Bộ Xây dựng
10.	Bộ Thông tin và Truyền thông
11.	Bộ Giáo dục và Đào tạo
12.	Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
13.	Bộ Kế hoạch và Đầu tư
14.	Bộ Nội vụ
15.	Bộ Y tế
16.	Bộ Khoa học và Công nghệ
17.	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
18.	Bộ Tài nguyên và Môi trường
19.	Ủy ban dân tộc
20.	Ngân hàng nhà nước
21.	Văn phòng Chính phủ

STT	Tên đơn vị
22.	Đài Tiếng nói Việt Nam
23.	Đài Truyền hình Việt Nam
24.	Thông tấn xã Việt Nam
25.	Bảo hiểm Xã hội Việt Nam
26.	Ban Quản lý Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh
27.	Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam
28.	Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam
29.	Ủy ban Quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp
30.	Đại học Quốc gia Hà Nội
II	Đơn vị thanh tra tại các tỉnh
31.	Lào Cai
32.	Yên Bái
33.	Điện Biên
34.	Hoà Bình
35.	Lai Châu
36.	Sơn La
37.	Hà Giang
38.	Cao Bằng
39.	Bắc Kạn
40.	Lạng Sơn
41.	Tuyên Quang
42.	Thái Nguyên
43.	Phú Thọ
44.	Bắc Giang
45.	Quảng Ninh
46.	Bắc Ninh
47.	Hà Nam
48.	Hà Nội
49.	Hải Dương
50.	Hải Phòng
51.	Hung Yên
52.	Nam Định
53.	Ninh Bình
54.	Thái Bình
55.	Vĩnh Phúc
56.	Thanh Hoá

3. Danh sách bộ, ngành, địa phương đào tạo tại TP Hồ Chí Minh

STT	Tên đơn vị
	Đơn vị thanh tra tại các tỉnh
1.	Nghệ An
2.	Hà Tĩnh

STT	Tên đơn vị
3.	Quảng Bình
4.	Quảng Trị
5.	Thừa Thiên-Huế
6.	Đà Nẵng
7.	Quảng Nam
8.	Quảng Ngãi
9.	Bình Định
10.	Phú Yên
11.	Khánh Hoà
12.	Ninh Thuận
13.	Bình Thuận
14.	Kon Tum
15.	Gia Lai
16.	Đắk Lắk
17.	Đắk Nông
18.	Lâm Đồng
19.	Bình Phước
20.	Bình Dương
21.	Đồng Nai
22.	Tây Ninh
23.	Bà Rịa-Vũng Tàu
24.	Thành phố Hồ Chí Minh
25.	Long An
26.	Đồng Tháp
27.	Tiền Giang
28.	An Giang
29.	Bến Tre
30.	Vĩnh Long
31.	Trà Vinh
32.	Hậu Giang
33.	Kiên Giang
34.	Sóc Trăng
35.	Bạc Liêu
36.	Cà Mau
37.	Thành phố Cần Thơ
38.	Cục III - Thanh tra Chính phủ
39.	Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh



PHỤ LỤC 02
ĐÀO TẠO, HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CHO CÁC CỤC, VỤ, ĐƠN VỊ
THUỘC THANH TRA CHÍNH PHỦ

(Kèm theo Kế hoạch số: **1928** /KH-TTCP ngày **06** /11/2020
 của Thanh tra Chính phủ)

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 01 ngày, thứ 3 ngày 24/11/2020 (Buổi sáng: từ 08h00 đến 11h30; Buổi chiều: từ 13h00 đến 17h00).

- Địa điểm: Phòng họp tầng 4, Trụ sở Thanh tra Chính phủ.

2. Danh sách cục, vụ, đơn vị tham gia đào tạo

- Vụ Pháp chế;
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Vụ Hợp tác quốc tế;
- Vụ Kế hoạch - Tổng hợp;
- Văn phòng;
- Vụ Giám sát, Thẩm định và Xử lý sau thanh tra;
- Vụ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo kinh tế ngành (Vụ I);
- Vụ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo khối nội chính và kinh tế tổng hợp (Vụ II);
- Vụ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo khối văn hóa, xã hội (Vụ III);
- Cục thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo khu vực 1 (Cục I);
- Cục thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo khu vực 2 (Cục II);
- Cục thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo khu vực 3 (Cục III);
- Cục phòng, chống tham nhũng (Cục IV);
- Ban Tiếp công dân trung ương;
- Viện Chiến lược và Khoa học thanh tra;
- Báo Thanh tra;
- Tạp chí thanh tra;
- Trường Cán bộ thanh tra;
- Trung tâm Thông tin./.