

UBND TỈNH HÀ NAM
THANH TRA TỈNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 447/TTr

Hà Nam, ngày 08 tháng 10 năm 2018

V/v báo cáo công tác
thanh tra quý IV và tổng kết
công tác thanh tra năm 2018

Kính gửi: - **Chủ tịch UBND các huyện, thành phố**
- **Giám đốc các Sở, ngành thuộc tỉnh**
- **Các phòng Nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh**

Để phục vụ tốt việc sơ kết công tác quý IV và tổng kết công tác thanh tra năm 2018, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Thanh tra Chính Phủ; Thanh tra tỉnh đề nghị:

Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, Giám đốc các Sở ngành chỉ đạo xây dựng báo cáo sơ kết công tác thanh tra; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng; công tác giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra quý IV và tổng kết công tác thanh tra năm 2018. Nội dung các báo cáo phải đảm bảo chính xác, đầy đủ theo đề cương hướng dẫn và hệ thống biểu mẫu được ban hành kèm theo Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

Các báo cáo gửi về Thanh tra tỉnh trước ngày **20/10/2018** theo các địa chỉ:

1. Báo cáo công tác thanh tra: gửi về Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo 1 - Thanh tra tỉnh, đồng thời gửi qua thư điện tử theo địa chỉ **phonggqkntc1.ttr@hanam.gov.vn**

Công tác thanh tra các đơn vị có kiến nghị, đề xuất, sửa đổi, bổ sung liên quan đến cơ chế chính sách? công tác quản lý nhà nước? cụ thể những vấn đề sai phạm ở lĩnh vực nào? liên quan đến trách nhiệm của tổ chức, cá nhân.

2. Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo: gửi về Phòng Thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo 2 - Thanh tra tỉnh, đồng thời gửi qua thư điện tử theo địa chỉ **phonggqkntc2.ttr@hanam.gov.vn**.

Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo đề nghị các đơn bị báo cáo những vụ việc kiến nghị, phản ánh đã và đang giải quyết (*phân tích vụ việc đúng, sai, có đúng, có sai*); các vụ việc kiểm tra, rà soát báo cáo UBND tỉnh, trả lời báo chí và các cơ quan trung ương, địa phương; các vụ việc thông báo chấm dứt thụ lý giải quyết. Trong báo cáo phải đánh giá tình hình khiếu kiện của nhân dân so với cùng kỳ năm trước (ổn định hay phức tạp, tăng hay giảm) và dự báo tình hình khiếu kiện trong kỳ tiếp theo; nêu những khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết đơn thư.

3. Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng: gửi về Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng - Thanh tra tỉnh, đồng thời gửi qua thư điện tử theo địa chỉ phongttptn.ttr@hanam.gov.vn.

4. Báo cáo công tác giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra: gửi về Phòng giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra – Thanh tra tỉnh, đồng thời gửi qua thư điện tử theo địa chỉ phamthanhnam@hanam.gov.vn.

Các đơn vị báo cáo đã ban hành bao nhiêu kết luận thanh tra? Thực hiện đơn đốc xử lý sau thanh tra bao nhiêu kết luận? Thực hiện đơn đốc xong bao nhiêu kết luận, kiến nghị? Chưa xong bao nhiêu bao nhiêu kết luận, kiến nghị? Kết quả xử lý như thế nào? Xử lý bao nhiêu tập thể, cá nhân? Hình thức xử lý như thế nào?

5. Báo cáo công tác xây dựng lực lượng thanh tra gửi về Văn phòng-Thanh tra tỉnh, đồng thời gửi qua thư điện tử theo địa chỉ nguyenthithanhthanh@hanam.gov.vn.

Các phòng Nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ của phòng đã được phân công. Phòng Nghiệp vụ IV báo cáo công tác giám sát, kiểm tra, xử lý sau thanh tra và phối hợp với Phòng Nghiệp vụ I tổng hợp số liệu tại các cột, mục có nội dung về kết quả kiểm tra, đơn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra trong các mẫu biểu báo cáo về công tác thanh tra. Kết quả tổng hợp gửi về Văn phòng Thanh tra tỉnh trước ngày **25/10/2018** để tổng hợp chung, trình UBND tỉnh báo cáo Thanh tra Chính phủ.

Đề nghị Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, Giám đốc các Sở ngành, Trưởng các phòng Nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Thanh tra các huyện, TP, Sở ngành;
- Lưu VT.


Nguyễn Thị Hải Yến