

UBND TỈNH HÀ NAM
THANH TRA TỈNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-TTr

Hà Nam, ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính Quý II và 6 tháng đầu năm 2021

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 3821/KH-UBND ngày 22/12/2020 của UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh đã xây dựng kế hoạch số 100/KH-TTr ngày 24/12/2020 về cải cách hành chính của Thanh tra tỉnh năm 2021. Trên cơ sở đó, Lãnh đạo cơ quan quan tâm chỉ đạo các phòng nghiệp vụ, Văn phòng thanh tra tỉnh để thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách TTHC.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Lãnh đạo Thanh tra tỉnh thường xuyên quan tâm chỉ đạo điều hành việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, như: xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021 và từng thời kỳ; ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; phân công nhiệm vụ thực hiện CCHC cho từng phòng chuyên môn và cán bộ công chức; kiểm tra, đôn đốc thường xuyên việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, tổ chức đánh giá về công tác CCHC gắn với các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng, họp sơ kết, tổng kết công tác của ngành.

Chỉ đạo, kiểm tra, thực hiện tốt việc tiếp nhận, trả kết quả theo cơ chế một cửa, đảm bảo chất lượng, thời gian giải quyết các thủ tục hành chính. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành của tỉnh, của cơ quan nhằm thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính. Gắn công tác thi đua khen thưởng với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Bố trí cán bộ có đủ năng lực để thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Văn phòng Thanh tra tỉnh, đảm bảo giải quyết kịp thời những khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân theo đúng chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và chuyển đến các cơ quan chức năng khác khi không thuộc thẩm quyền giải quyết.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Theo Kế hoạch số 100/KH-TTr ngày 24/12/2020 về cải cách hành chính của Thanh tra tỉnh năm 2021, thời gian thực hiện trong quý III tại phòng Nghiệp vụ I, II, III.

4. Về công tác tuyên truyền CCHC

Thanh tra tỉnh ban hành Kế hoạch số 06/KH-TTr ngày 26/01/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021. Việc xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính trong quý I năm 2021 đã được triển khai đến các phòng Nghiệp vụ và Văn phòng trong cơ quan. Ban hành Kế hoạch số 05/KH-TTr ngày 26/01/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính của Thanh tra tỉnh năm 2021; Kiểm soát thủ tục hành chính mới ban hành thuộc lĩnh vực thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Tích cực đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

Triển khai rà soát định kỳ các văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch số 03/KH-TTr ngày 21/01/2021 về tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021. Thanh tra tỉnh đã triển khai thực hiện rà soát các văn bản thuộc lĩnh vực thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành 02 Quyết định số 563/QĐ-UBND và Quyết định số 564/QĐ-UBND ngày 05/04/2021 của UBND tỉnh Hà Nam về việc công bố danh mục và thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực phòng chống tham nhũng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh Hà Nam.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện cải cách TTHC trên lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh theo quy định của Chính phủ và các bộ, ngành.

Ban hành Kế hoạch số 04/KH-TTr ngày 22/01/2021 về rà soát, đánh giá các quy định thủ tục hành chính năm 2021; thường xuyên tiến hành kiểm soát, rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh đề kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với tình hình thực tế hiện nay. Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của thanh tra tỉnh trên Website của Cổng thông tin điện tử của cơ quan và niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan. Công khai TTHC theo quy định tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo đúng quy định, gồm đầy đủ nội dung, quy trình thực hiện thủ tục hành chính và các văn bản pháp lý liên quan của các TTHC. Ngoài ra, bộ TTHC còn được công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ quan, tạo sự thuận lợi cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân tra cứu và thực hiện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 20/4/2015 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh Hà Nam, theo đó Thanh tra tỉnh có Văn phòng và 04 phòng Nghiệp vụ, Lãnh đạo cơ quan đã chỉ đạo sắp xếp cán bộ các phòng cơ bản đảm bảo đúng Đề án vị trí việc làm. Các cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan nghiêm túc chấp hành, nhiệm vụ được phân công.

Chỉ tiêu biên chế của Thanh tra tỉnh do UBND tỉnh giao theo kế hoạch hàng năm. Căn cứ các quy định hiện hành của Nhà nước phân cấp về quản lý biên chế công chức, hàng năm Thanh tra tỉnh xây dựng vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức báo cáo UBND tỉnh quyết định biên chế công chức đảm bảo đủ chỉ tiêu biên

chế theo vị trí việc làm để hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao. Năm 2021, Thanh tra tỉnh được giao 26 chỉ tiêu biên chế.

Cán bộ, công chức Thanh tra tỉnh thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của cơ quan theo Quyết định số 03/QĐ-TTr ngày 28/01/2021 về ban hành Quy chế làm việc của Thanh tra tỉnh.

Việc kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức hoạt động của các phòng thuộc cơ quan được gắn liền với kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2021 của cơ quan trong quý III. Cuộc kiểm tra gắn liền với kiểm tra công tác cải cách hành chính của các phòng Nghiệp vụ I, II, III trong quý III của năm 2021.

3.2 Về thực hiện phân cấp quản lý

Thực hiện các quy định phân cấp của ngành thanh tra, Thanh tra tỉnh tham mưu phân cấp quản lý đối với thanh tra các huyện, thành phố, thanh tra các sở, ngành theo quy định của pháp luật. Công tác kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ được phân cấp rõ ràng theo chức năng nhiệm vụ của cấp, ngành theo quy định của UBND tỉnh và trên cơ sở chương trình công tác thanh tra hàng năm được phê duyệt và chủ động đôn đốc tiến độ thực hiện.

3.3 Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Cơ quan triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ban hành các quy định, quy trình trong thực hiện.

Công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của thanh tra trên Website của Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh <https://ttt.hanam.gov.vn/Pages/default.aspx> và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan. Công khai số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các thủ tục hành chính theo quy định.

Trong quý II và 6 tháng đầu năm 2021, không phát sinh thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

4.1. Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức

Theo quyết định số 2051/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Nội vụ phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức, hành chính của tỉnh Hà Nam, cơ quan Thanh tra tỉnh có 24 danh mục vị trí việc làm, trong đó: nhóm lãnh đạo, quản lý điều hành có 6 vị trí; nhóm chuyên môn nghiệp vụ có 5 vị trí; nhóm hỗ trợ phục vụ 13 vị trí. Căn cứ danh mục các vị trí việc làm; chức năng, nhiệm vụ của mình và tình hình thực tế thực hiện nhiệm vụ chính trị được Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thanh tra Chính phủ giao và số biên chế công chức được giao, Thanh tra tỉnh đã xây dựng đề án vị trí việc làm trình UBND tỉnh với số biên chế công chức tối thiểu để đảm bảo cho Thanh tra tỉnh hoàn thành các nhiệm vụ chính trị được giao là 35 biên chế; đồng thời xây dựng phương án bố trí sử dụng biên chế công chức một cách hợp lý. Việc quản lý, sử dụng công chức đều được dựa trên cơ sở công việc yêu cầu, bố trí đúng tiêu chuẩn, chức danh, xây dựng cơ cấu công chức phù hợp, quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, đảm bảo đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao.

4.2. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức

Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính đến cán bộ, công chức. Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân. Thực hiện đúng các quy trình về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, trên cơ sở phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng CBCC phù hợp với năng lực, trình độ, tạo điều kiện cho CBCC hoàn thành nhiệm vụ được giao; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đội ngũ CBCC nhằm đánh giá chính xác, khách quan kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; Thanh tra tỉnh chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý CBCC; Trên cơ sở đề án vị trí việc làm, cơ cấu công chức theo ngạch đã xác định biên chế cụ thể cho các phòng. Trong 6 tháng đầu năm 2021, không có cán bộ công chức bị xử lý kỷ luật. Thanh tra tỉnh đã thực hiện thủ tục bổ nhiệm lại 03 đồng chí: 01 Phó Chánh thanh tra tỉnh, Chánh, phó Văn phòng. Thanh tra tỉnh đang tiến hành làm thủ tục cấp, đổi thẻ Thanh tra trong toàn ngành Thanh tra của tỉnh.

4.3 Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Quán triệt các chủ trương, chính sách, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và sở Nội vụ về đào tạo, bồi dưỡng CBCC, Thanh tra tỉnh đã xây dựng Báo cáo số 11/BC-TTr ngày 26/01/2021 báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng năm 2020, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021. Trong quý II và 6 tháng đầu năm 2021, cử 01 cán bộ tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên viên chính.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

6.1 Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

Ban hành Kế hoạch số 67/KH-TTr ngày 18/8/2020 về ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2021. Về cơ bản việc triển khai, thực hiện ứng dụng Công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan đã đáp ứng được yêu cầu kế hoạch đề ra, cơ quan thường xuyên thực hiện tốt các ứng dụng trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ của ngành và yêu cầu hiện đại hóa nền hành chính. Tiếp tục triển khai có hiệu quả ứng dụng phần mềm văn phòng điện tử eOffice của cơ quan với các cơ quan thuộc tỉnh, các huyện, thành phố, tạo thuận lợi trong việc trao đổi, xử lý thông tin nhanh chóng, kịp thời hiệu quả tiết kiệm.

Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong xử lý công việc; thực hiện trao đổi các văn bản, tài liệu qua mạng nội bộ; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản và điều hành công việc. Sử dụng phần mềm quản lý khiếu nại tố cáo đã tăng cường công tác quản lý nhà nước về tiếp dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên phạm vi toàn tỉnh. Triển ứng dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản và điều hành tại cơ quan; sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) trong trao đổi công việc; 100% CBCC sử dụng hộp thư điện tử để trao đổi công việc. Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Trong 9 thủ tục hành chính có 05 thủ tục mức độ 4, 04 thủ tục mức độ 3.

6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện việc ban hành áp dụng tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Ban hành Quyết định số 52/QĐ-TTr ngày 10/9/2019 thành lập Ban chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý HCNN, Quyết định số 91/QĐ-TTr ngày 25/12/2019 về việc công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015; Quyết định số 92/QĐ-TTr ngày 25/12/2019 về việc công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia theo TCVN ISO 9001:2015; Thanh tra tỉnh ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2020-2021 và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2020-2021 ngày 16/01/2021 của cơ quan Thanh tra tỉnh.

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan Thanh tra tỉnh được thực hiện theo đúng tiêu chuẩn ISO 9001: 2015. Công bố danh mục tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 của cơ quan đến các phòng ban chuyên môn. Niêm yết công khai chính sách chất lượng tại sảnh cơ quan, mục tiêu chất lượng tại các phòng Nghiệp vụ và Văn phòng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Thanh tra tỉnh xác định công tác cải cách hành chính là hết sức quan trọng và thường xuyên mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng CBCCC, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan. Vì vậy, đã quan tâm quán triệt, triển khai và chỉ đạo CBCCC cập nhật, nghiên cứu, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính để kiểm soát các TTHC đã được công bố, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện các TTHC. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch cải cách thủ tục hành chính năm 2021, một số nhiệm vụ cụ thể về cải cách hành chính của cơ quan đã được thực hiện đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định, góp phần thực hiện tốt chương trình công tác thanh tra năm 2021.

Thực hiện tốt việc công khai các Thủ tục hành chính của Thanh tra tỉnh tại bộ phận một cửa và thực hiện hiệu quả, minh bạch; cơ chế giám sát giải quyết được tăng cường, qua đó, nâng cao trách nhiệm giải quyết công việc cho các phòng, bộ phận và công chức thực hiện nhiệm vụ. Việc kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ và đơn giản hóa các thủ tục hành chính phù hợp với tình hình thực tiễn, công khai quy trình thực hiện, thời gian giải quyết, hồ sơ công việc của từng thủ tục hành chính được triển khai thực hiện giúp giảm bớt thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

Tăng cường công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng; nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương, nhất là việc giải quyết các ý kiến của nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp; đổi mới và nâng cao chất lượng đánh giá, phân loại cán bộ công chức; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát nhằm chấn chỉnh kịp thời biểu hiện thiếu trách nhiệm của CBCCC trong cơ quan; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện CCHC. Đây là một nhiệm vụ thường xuyên, có ý nghĩa quan trọng góp phần tích cực trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực công tác, chất lượng và hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức hướng tới mục tiêu tạo được sự thay đổi về chất trong thực thi nhiệm vụ chuyên môn.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

2.1. Hạn chế

Việc rà soát các thủ tục hành chính để kiến nghị điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ triển khai thực hiện chưa thường xuyên, kịp thời.

2.2. Nguyên nhân

Do cơ chế, chính sách có nhiều thay đổi, nên việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ triển khai áp dụng trong giải quyết công vụ còn khó khăn.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Thanh tra tỉnh, để thực hiện có hiệu quả trong thời gian tới cần triển khai thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

Thường xuyên, rà soát tham mưu cho HĐND, UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung và ban hành văn bản quy phạm pháp luật công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng. Thực hiện đảm bảo đúng quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND, nhằm nâng cao chất lượng của văn bản được ban hành; thực hiện nghiêm túc công tác rà soát, sửa đổi, bổ sung hồ sơ thủ tục hành chính trong năm 2021.

Tham mưu cho UBND tỉnh tiếp tục nghiên cứu cải tiến việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Khai thác, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có của ngành đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính trên 6 nội dung là: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách bộ máy hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính. Về thực hiện cơ chế một cửa, Thanh tra tỉnh tiếp tục thực hiện các quyết định quy định về trình tự, thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, thường xuyên xem xét các TTHC để đưa ra triển khai thực hiện.

Tiếp tục cải cách bộ máy hành chính, đảm bảo tinh gọn và hiệu quả.

Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ cho cán bộ, công chức, nâng cao trách nhiệm, ý thức kỷ luật trong việc thực thi công vụ. Đưa hệ thống thông tin quản lý hồ sơ khiếu nại, tố cáo vào hoạt động có hiệu quả trên phạm vi toàn tỉnh.

Đưa ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào trong thực tiễn hoạt động của cơ quan đạt hiệu quả.

Trên đây là kết quả công tác cải cách hành chính quý II và 6 tháng đầu năm 2021, Thanh tra tỉnh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Nguyễn Huy Đông