

Số: /KH-TTr

Hà Nam, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2023 và những năm tiếp theo của Thanh tra tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 1395/KH-UBND ngày 17/7/2023 của UBND tỉnh cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh Hà Nam năm 2023, Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 1395/KH-UBND, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ đối với cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ trên các lĩnh vực công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức cơ quan trong việc cải thiện kết quả và thứ bậc xếp hạng các chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh, góp phần nâng cao Chỉ số PCI toàn tỉnh trong năm 2023 và những năm tiếp theo.

- Góp phần nâng cao Chỉ số PCI của tỉnh một cách bền vững, cải thiện môi trường kinh doanh thực sự thông thoáng, minh bạch, năng động và thuận lợi nhằm thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp, đảm bảo sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và cán bộ, công chức khi giải quyết công việc; đồng thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý.

- Việc thực hiện nhiệm vụ thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng phải gắn với yêu cầu của công tác cải cách hành chính; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

II- NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Chỉ số Chi phí gia nhập thị trường

- Thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và các cơ chế chính sách có liên quan lên cổng thông tin điện tử cơ quan, trung tâm hành chính công tỉnh và tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan đề các tổ chức, cá nhân biết khi có yêu cầu được giải quyết.

- Cử cán bộ có năng lực và trách nhiệm thường xuyên thường trực tại bộ phận một cửa của cơ quan để tiếp nhận và trả kết quả khi công dân, tổ chức có yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

- Hằng năm, có kế hoạch cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cải thiện thái độ, tác phong phục vụ người dân và doanh nghiệp theo các chương trình, kế hoạch của cơ quan.

2. Chỉ số Tính minh bạch

- Hằng năm xây dựng chương trình, kế hoạch thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ, trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, việc chấp hành và thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính, tập trung vào các Sở, ngành, huyện, thị xã, thành phố thường xuyên có hoạt động hành chính đối với doanh nghiệp nhằm phát hiện, xử lý những thủ tục hành chính không cần thiết hoặc phát hiện và kiến nghị xử lý những dấu hiệu vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính làm phiền nhiễu doanh nghiệp; thanh tra các chương trình, dự án hỗ trợ doanh nghiệp..., đảm bảo sự công bằng giữa các doanh nghiệp trong hoạt động kinh doanh.

- Chủ động nắm bắt tình hình dư luận, đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo để kịp thời tổ chức công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

- Công khai số điện thoại đường dây nóng của cơ quan, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan để tiếp nhận các kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp, công dân, kịp thời xử lý theo quy định.

3. Chỉ số Chi phí thời gian

- Chủ trì tham mưu UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch điều phối trong hoạt động thanh tra, kiểm tra trên địa bàn tỉnh; thực hiện rà soát, xử lý chồng chéo trong công tác xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra hằng năm của các đơn vị, đồng thời thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra của các đơn vị; kịp thời xử lý các thông tin, phản ánh của doanh nghiệp về sự chồng chéo trong kế hoạch thanh tra, kiểm tra; đảm bảo không thanh tra, kiểm tra quá 01 lần/năm đối với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh theo đúng Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 17/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh hoạt động thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp. Đảm bảo không thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp khi không có căn cứ pháp lý theo quy định của pháp luật; kiên quyết tham mưu xử lý đối với những trường hợp thanh tra, kiểm tra không có trong kế hoạch, trừ trường hợp đột xuất theo quy định của pháp luật.

- Vận hành có hiệu quả phần mềm hỗ trợ xây dựng, lập kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, phục vụ cho công tác rà soát, xử lý chồng chéo trong hoạt động thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp.

- Công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của cơ quan các quy định của pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng, chống tham nhũng, chương trình, kế hoạch thanh tra hàng năm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thông báo bằng văn bản đến đối tượng thanh tra, cơ quan, tổ chức liên quan hoặc công khai trên phương tiện thông tin đại chúng việc phân công thực hiện nhiệm vụ thanh tra, quyết định phân công thanh tra viên chuyên ngành hoạt động độc lập, quyết định phân công người giám sát đoàn thanh tra, quyết định thanh tra, kết luận thanh tra, quyết định xử lý sau thanh tra, báo cáo giám sát đoàn thanh tra ngay sau khi người có thẩm quyền ký, duyệt; trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

- Kế hoạch tiến hành thanh tra, phân công nhiệm vụ thành viên Đoàn thanh tra, báo cáo tiến độ, báo cáo kết quả thanh tra và các văn bản chỉ đạo, bổ sung, thay thế khác phải công khai trong Đoàn thanh tra và người được giao nhiệm vụ giám sát Đoàn thanh tra.

4. Chỉ số Chi phí không chính thức

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực được giao theo quy định của pháp luật; thực hiện thanh tra trách nhiệm của thủ trưởng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ, trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức. Kịp thời tham mưu xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với những trường hợp vi phạm, những cán bộ, công chức, viên chức lợi dụng chức vụ, quyền hạn được giao có hành vi, biểu hiện nhũng nhiễu, gây khó khăn cho doanh nghiệp và người dân khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Thông qua việc tiếp nhận và xử lý những phản hồi qua đường dây nóng của cơ quan, tích cực vận động doanh nghiệp phản ánh các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức (*nếu có*); tuyên truyền, giải thích cho doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của cơ quan nhà nước và của doanh nghiệp để doanh nghiệp biết, tự bảo vệ mình trước các hành vi nhũng nhiễu; tạo điều kiện thuận lợi để doanh nghiệp thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo các hành vi tham nhũng, sách nhiễu, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc, gây khó khăn cho doanh nghiệp.

- Qua công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tập hợp các quy định pháp luật không rõ ràng, khó khăn cho quá trình thực hiện, bất hợp lý, báo cáo UBND tỉnh đề nghị các cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung và công khai kết quả để các doanh nghiệp biết.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2015 vào hoạt động của cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng Nghiệp vụ, căn cứ vào nội dung của kế hoạch này triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phòng.

2. Văn phòng là đầu mối có trách nhiệm theo dõi việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch; đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn thực hiện tốt Kế hoạch. Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Kế hoạch và đầu tư;
- LĐ Thanh tra tỉnh;
- LĐVP, Trưởng các phòng NV;
- Lưu: VT, VP (TT).

CHÁNH THANH TRA

Lê Minh Đức