**MẪU VĂN BẢN**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số …/2021/TT-TTCP ngày … tháng năm 2021*

*của Thanh tra Chính phủ)*

**Mẫu số 01 - Thông báo về việc từ chối tiếp công dân**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(1)  …………………………(2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:  /TB- ….. (2) | *…, ngày … tháng … năm …..* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc từ chối tiếp công dân**

Ngày … tháng ... năm …, ông (bà) ............................................................. (3)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ..., ngày cấp: .../…/…, nơi cấp ……...

Địa chỉ: …………. đến …………. (2) để khiếu nại (tố cáo) về việc ….............. (4)

Sau khi xem xét nội dung đơn khiếu nại (tố cáo) và nghe công dân trình bày, (2) nhận thấy vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát và thông báo trả lời bằng văn bản theo đúng quy định của pháp luật.

Căn cứ Điều 9 Luật Tiếp công dân, ............(2) từ chối tiếp nhận nội dung khiếu nại (tố cáo) của ông (bà) ............................ (3) và thông báo để ông (bà) được biết; đề nghị ông (bà) chấp hành theo quy định của pháp luật, chấm dứt khiếu nại (tố cáo)./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - (1) … (để b/c); - (5) … (để p/h); - Lưu: VT, hồ sơ. | **Thủ trưởng, cơ quan, tổ chức, đơn vị** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.

(3) Họ tên người khiếu nại (tố cáo).

(4) Tóm tắt nội dung khiếu nại (tố cáo).

(5) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

**Mẫu số 02- Đơn đề nghị bảo vệ người tố cáo**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***…, ngày … tháng … năm …*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Bảo vệ người tố cáo**

Kính gửi: …………………………..(1)

Tên tôi là: ........................................................................................................................ (2)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ..., ngày cấp: .../…/…, nơi cấp ………….. Địa chỉ:...................................................................................................................................

Ngày …/…./…, tôi đến .................................................................................................  (1)

để tố cáo về việc .............................................................................................................. (3)

...........................................................................................................................................(4)

Vì vậy, tôi làm đơn này yêu cầu ..................................................................................... (1)

.......................................................................................................................................... (5)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người làm đơn** (*Ký, ghi rõ họ tên)* |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân

(2) Họ tên người tố cáo.

(3) Tóm tắt nội dung tố cáo

(4) Lý do và các căn cứ cho rằng tố cáo sẽ dẫn đến việc gây nguy hại đến tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm của người tố cáo, vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi, con đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi của người tố cáo (gọi chung là người được bảo vệ).

(5) Nêu yêu cầu cụ thể để bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm, uy tín của người tố cáo hoặc người thân thích của người tố cáo.

**Mẫu số 03- Biên bản tiếp nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(1)  …………………………(2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *……., ngày … tháng … năm …..* |

**BIÊN BẢN TIẾP NHẬN**

**Thông tin, tài liệu, bằng chứng**

Vào hồi … giờ … ngày … tháng … năm …, tại: ........................................................... (2)

Tôi là ………………………………(3) Chức vụ: .............................................................

Đã nhận của ông (bà) .......................................................................................................(4)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ..., ngày cấp: .../…/…, nơi cấp …….……... Địa chỉ: .................................................................................................................................. các thông tin, tài liệu, bằng chứng sau:

1........................................................................................................................................ (5)

2.............................................................................................................................................

3.............................................................................................................................................

Biên bản tiếp nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng được lập thành … bản, giao cho người cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Người nhận** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.

(3) Họ tên cán bộ nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.

(4) Người khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh); người có liên quan đến vụ việc khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh).

(5) Ghi rõ tên, số trang, tình trạng của thông tin, tài liệu, bằng chứng (tài liệu, bằng chứng là bản phô tô hoặc bản sao công chứng).

**Mẫu số 04- Sổ tiếp công dân**

**SỔ TIẾP CÔNG DÂN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày tiếp** | **Họ tên - Địa chỉ - CMND/Hộ chiếu của công dân** | **Nội dung vụ việc** | **Phân loại đơn/Số người** | **Cơ quan đã giải quyết** | **Hướng xử lý** | | | **Theo dõi kết quả giải quyết** | **Ghi chú** |
| **Thụ lý để giải quyết** | **Trả lại đơn và hướng dẫn** | **Chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức đơn vị có thẩm quyền** |  |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ghi chú:**

(3) Nếu công dân không có CMND/CCCD/Hộ chiếu thì ghi các thông tin theo giấy tờ tùy thân.

(4) Tóm tắt nội dung vụ việc.

(5) Phân loại đơn của công dân (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh), số công dân có đơn cùng một nội dung.

(6) Ghi rõ cơ quan, tổ chức, đơn vị đã giải quyết hết thẩm quyền.

(7) Đánh dấu (x) nếu thuộc thẩm quyền giải quyết.

(8) Ghi rõ hướng dẫn công dân đến cơ quan, tổ chức, đơn vị nào, số văn bản hướng dẫn.

(9) Ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền thụ lý giải quyết, số văn bản chuyển đơn.

(10) Người tiếp dân ghi chép, theo dõi quá trình, kết quả giải quyết đơn của công dân.