

Số: /KH-TTr

Hà Nam, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm 2023, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra văn bản QPPL nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời đình chỉ, hủy bỏ, bãi bỏ theo quy định, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất của hệ thống pháp luật; đồng thời, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xác định trách nhiệm của cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Rà soát văn bản QPPL nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phải bám sát các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản pháp luật liên quan.

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Kịp thời phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại, những văn bản mâu thuẫn, chồng chéo; đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, người có thẩm quyền trong việc kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Thanh tra tỉnh tham mưu trình HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo đúng thẩm quyền; kịp thời kiến nghị và đề xuất phương án xử lý văn bản có dấu hiệu trái pháp luật (nếu có). Nội dung kiểm tra thực hiện theo Điều 104 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Phòng Thực hiện: Văn phòng và các phòng Nghiệp vụ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Tổ chức rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật do Thanh tra tỉnh trình HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành hoặc tham mưu HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng ban hành kỳ 2019 - 2023; tổng hợp, kiểm tra kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố.

+ Phòng Thực hiện: Văn phòng và các phòng Nghiệp vụ.

+ Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2024.

- Tổ chức rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật do Thanh tra tỉnh trình HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành hoặc tham mưu HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

+ Phòng Thực hiện: Văn phòng và các phòng Nghiệp vụ.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

+ Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

- Rà soát, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố.

+ Phòng Thực hiện: Văn phòng và các phòng Nghiệp vụ.

+ Thời gian thực hiện: Tháng 01 năm 2024.

- Thực hiện rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực do cơ quan Trung ương yêu cầu.

Thời gian thực hiện: Thực hiện theo chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được trích từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng Nghiệp vụ, căn cứ vào nội dung của kế hoạch, triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phòng.

2. Văn phòng là đầu mối có trách nhiệm theo dõi việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch; đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn thực hiện tốt kế hoạch. Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tư pháp (để b/c);
- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, TH.

CHÁNH THANH TRA

Lê Minh Đức