

Số: /TTr
V/v: Thu hồi, cấp mới,
đổi, cấp lại thẻ thanh tra

Hà Nam, ngày tháng 02 năm 2020

- Kính gửi:
- Thanh tra các Sở ngành;
 - Thanh tra các huyện, thị xã, thành phố
 - Các phòng nghiệp vụ Thanh tra tỉnh

Căn cứ Thông tư số 01/2012/TT-TTCP ngày 09/4/2012 của Thanh tra Chính phủ quy định mẫu và việc quản lý, sử dụng Thẻ Thanh tra; Hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ tại Công văn số 309/TTCP-TCCB ngày 29/02/2016 về việc cấp, thu hồi và quản lý sử dụng Thẻ Thanh tra. Thanh tra tỉnh tiến hành rà soát để thực hiện việc thu hồi, cấp Thẻ Thanh tra, cụ thể:

1. Thu hồi Thẻ Thanh tra:

Thực hiện đối với các trường hợp quy định tại Khoản 1, Điều 11 Thông tư số 01/2012/TT-TTCP ngày 09/4/2012 của Thanh tra Chính phủ, gồm:

- Thanh tra viên nghỉ hưu hoặc từ trần, mất tích khi đang công tác;
- Thanh tra viên bị miễn nhiệm trong các trường hợp: Do điều động, luân chuyển sang cơ quan, tổ chức, đơn vị khác không phải là cơ quan thanh tra nhà nước; Khi chuyển đổi vị trí việc làm và theo quy định của pháp luật cán bộ, công chức phải chuyển sang ngạch công chức, viên chức khác để phù hợp với vị trí việc làm mới; Tự nguyện xin thôi không làm việc ở các cơ quan thanh tra nhà nước và đã được cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định cho thôi việc; Có quyết định thôi việc hoặc bị kỷ luật bằng hình thức buộc thôi việc theo quy định của pháp luật; Bị Tòa án kết tội bằng bản án có hiệu lực pháp luật; Vì lý do khác theo quy định của pháp luật.
- Các trường hợp đổi Thẻ Thanh tra.

2. Cấp mới, đổi, cấp lại Thẻ Thanh tra:

- Cấp mới Thẻ Thanh tra trong trường hợp: cán bộ được bổ nhiệm vào ngạch Thanh tra lần đầu.
- Đổi Thẻ Thanh tra trong trường hợp: Thanh tra viên được bổ nhiệm lên ngạch thanh tra cao hơn; Thẻ Thanh tra đã hết thời hạn sử dụng; Thẻ Thanh tra đang sử dụng bị hư hỏng; Do thay đổi mã số thẻ, họ, tên, cơ quan công tác hoặc lý do khác dẫn đến phải thay đổi thông tin của Thanh tra viên ghi trên Thẻ Thanh tra theo quy định của pháp luật.

- Cấp lại Thẻ Thanh tra trong trường hợp: bị mất do những nguyên nhân khách quan.

3. Các thủ tục về thu hồi, cấp mới, đổi, cấp lại Thẻ Thanh tra:

a. Thu hồi Thẻ Thanh tra:

Đề nghị các đơn vị rà soát việc quản lý, sử dụng Thẻ Thanh tra tại đơn vị mình, thực hiện việc thu hồi Thẻ Thanh tra đối với các trường hợp như nêu trên, lập danh sách thu hồi theo mẫu gửi kèm và giao nộp về Thanh tra tỉnh để làm thủ tục bàn giao về Thanh tra Chính phủ tiêu hủy theo quy định.

b. Cấp mới, đổi Thẻ Thanh tra:

- Danh sách trích ngang đề nghị cấp Thẻ Thanh tra theo mẫu gửi kèm (Mẫu số 1, Mẫu số 2);

- Bản sao quyết định bổ nhiệm vào ngạch thanh tra;

- Thẻ Thanh tra cũ đối với trường hợp đổi Thẻ Thanh tra.

c. Cấp lại Thẻ Thanh tra:

- Đơn xin cấp lại Thẻ Thanh tra có xác nhận của cơ quan công an hoặc thủ trưởng đơn vị quản lý;

- Danh sách trích ngang công chức, lý do đề nghị cấp lại Thẻ Thanh tra theo mẫu gửi kèm (Mẫu số 3);

Các trường hợp đề nghị cấp mới, đổi, cấp lại Thẻ Thanh tra nộp 02 ảnh màu chân dung cá nhân, chụp kiểu chứng minh thư, mặc trang phục ngành, cỡ 30 mm x 40 mm (ghi rõ họ và tên, ngạch thanh tra, đơn vị công tác phía sau ảnh).

Việc thu hồi Thẻ Thanh tra và thực hiện các thủ tục về hồ sơ cấp mới, đổi, cấp lại Thẻ Thanh tra như nêu trên, đề nghị các đơn vị gửi về Văn phòng Thanh tra tỉnh **trước ngày 25/02/2020** để tổng hợp, làm các thủ tục đề nghị Thanh tra Chính phủ theo quy định.

(Lưu ý: các đơn vị có đối tượng thuộc diện phải thu hồi lại Thẻ Thanh tra mà chưa thực hiện việc thu hồi và trả lại Thẻ Thanh tra cũ, Thanh tra Chính phủ sẽ chưa cấp Thẻ mới)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh
- Lưu VP.

CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Thị Hải Yến