

Số: /TTr-VP  
V/v báo cáo công tác thanh tra  
quý IV và năm 2024

Hà Nam, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc các sở ngành thuộc tỉnh;
- Các phòng Nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh.

Để phục vụ tốt cho việc sơ kết công tác thanh tra quý IV và năm 2024, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Thanh tra Chính phủ; Thanh tra tỉnh đề nghị:

Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Giám đốc các sở ngành chỉ đạo xây dựng báo cáo sơ kết công tác thanh tra; Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác phòng chống tham nhũng; Công tác giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra quý IV và năm 2024. Nội dung các báo cáo phải đảm bảo chính xác, đầy đủ theo đề cương hướng dẫn và biểu mẫu thống kê được ban hành theo Thông tư số 01/2024/TT-TTCTP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

Các báo cáo gửi về Thanh tra tỉnh **trước ngày 27/10/2024** và gửi bản mềm theo các địa chỉ sau:

1. Báo cáo công tác thanh tra và các biểu số liệu 01/TTr, 03/TTr, 04/TTr, 05/TTr, 06/TTr, 07/TTr, 02/QLNN gửi về phòng Nghiệp vụ I và theo địa chỉ [phonggqkntc1.ttr@hanam.gov.vn](mailto:phonggqkntc1.ttr@hanam.gov.vn).

2. Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và các biểu số liệu 01/TCD, 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD, 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ, 03/QLNN gửi về phòng Nghiệp vụ II và theo địa chỉ [phonggqkntc2.ttr@hanam.gov.vn](mailto:phonggqkntc2.ttr@hanam.gov.vn).

3. Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng và các biểu số liệu 01/PCTN, 02/PCTN, 03/PCTN gửi về phòng Nghiệp vụ III và theo địa chỉ [phongttpctn.ttr@hanam.gov.vn](mailto:phongttpctn.ttr@hanam.gov.vn).

4. Kết quả thực hiện kết luận thanh tra (biểu số liệu 02/TTr) gửi về phòng nghiệp vụ IV và theo địa chỉ [phongktgsst.ttr@hanam.gov.vn](mailto:phongktgsst.ttr@hanam.gov.vn).

5. Báo cáo công tác xây dựng lực lượng thanh tra theo biểu số 01/QLNN gửi về Văn phòng theo địa chỉ [nguyenthithanhthanh@hanam.gov.vn](mailto:nguyenthithanhthanh@hanam.gov.vn).

Các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ của phòng đã được phân công. Phòng Nghiệp vụ IV tổng hợp công tác giám sát, kiểm tra, xử lý sau thanh tra và phối hợp với Phòng nghiệp vụ I tổng hợp số liệu có nội dung về kết quả kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra tại các biểu mẫu báo cáo về công tác thanh

tra. Kết quả tổng hợp gửi về Văn phòng Thanh tra tỉnh trước ngày **31/10/2024** để tổng hợp chung, trình UBND tỉnh báo cáo Thanh tra Chính phủ.

Đề nghị Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Giám đốc các sở, ban, ngành, trưởng các phòng Nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Thanh tra các huyện, thị xã, Thành phố, sở, ngành, Công an tỉnh;
- Công thông tin điện tử Thanh tra tỉnh.
- Lưu: VT.

**CHÁNH THANH TRA**

**Lê Minh Đức**