

Số: /KH-TTr

Hà Nam, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính Thanh tra tỉnh năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 2502/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Hà Nam năm 2024; Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện các nội dung cải cách hành chính (CCHC) theo Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là hiện đại hóa nền hành chính, hướng đến xây dựng chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính giai đoạn 2021-2025, chú trọng đến hiện đại hóa nền hành chính, cải cách thủ tục hành chính, siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, lãnh đạo cơ quan.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là lãnh đạo cơ quan có đủ phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp và sự phát triển của tỉnh.

- Cải cách mạnh mẽ các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết giữa các ngành, các cấp theo hướng minh bạch, gọn nhẹ, đơn giản; Cơ chế một cửa, một cửa liên thông được triển khai đồng bộ, thống nhất, chất lượng và hiệu quả; đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 90%.

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Gắn kết công tác CCHC của các sở, ngành và Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã; tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan và người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Phối hợp chặt chẽ giữa các phòng Nghiệp vụ và Văn phòng hiệu quả, đồng bộ các nhiệm vụ.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức. Lấy kết quả đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả hoạt động cung cấp dịch vụ công.

II. NHIỆM VỤ *(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng Nghiệp vụ, Chánh Văn phòng căn cứ vào kế hoạch này, thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ vào hoạt động chuyên môn của phòng mình. Định kỳ báo cáo lãnh đạo Thanh tra tỉnh theo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm (thông qua Văn phòng).

2. Văn phòng có trách nhiệm theo dõi việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này; đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn thực hiện có hiệu quả; đề xuất khen thưởng đối với các phòng, cá nhân tích cực và đạt thành tích tốt trong thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Báo cáo đột xuất, định kỳ kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2024 theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, VP (TT).

CHÁNH THANH TRA

Lê Minh Đức