

KẾ HOẠCH

Tập huấn nghiệp vụ nâng cao kỹ năng trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024

Thực hiện chương trình công tác thanh tra năm 2024 đã được UBND tỉnh phê duyệt, để làm tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội Đảng bộ các cấp trên địa bàn tỉnh hướng tới Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Thanh tra tỉnh tổ chức Tập huấn nghiệp vụ nâng cao kỹ năng trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nâng cao nhận thức cho lãnh đạo, năng lực cho cán bộ, công chức trong công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành.

Cập nhật, thống nhất về quy định pháp luật, quy trình, kỹ năng trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, góp phần bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của công dân.

Hạn chế đơn thư khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

II. THÀNH PHẦN

1. Thành phần

Thành phần tham dự Hội nghị do UBND huyện, thị xã, thành phố mời và triệu tập gồm:

1.1. Đại biểu khách mời

- Lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy; Lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy; Lãnh đạo Ban Dân vận Tỉnh ủy; Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Lãnh đạo các sở, ngành: Nội vụ; Thông tin và Truyền thông; Thanh tra tỉnh;
- Báo Hà Nam, Đài Phát thanh truyền hình tỉnh (dự đưa tin).
- Lãnh đạo Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy;

1.2. Đại biểu triệu tập

- Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo, cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã trực tiếp làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Báo cáo viên

- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo các phòng Nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Các đơn vị chủ động đăng ký lịch tập huấn gửi về Thanh tra tỉnh (qua Văn phòng Thanh tra tỉnh), mỗi đơn vị 01 ngày.

2. Địa điểm: Hội trường UBND các huyện, thị xã, thành phố.

IV. NỘI DUNG

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
Buổi sáng			
1	Từ 08h00 - 08h10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu Thông qua Chương trình Hội nghị	Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, thành phố
2	Từ 08h10 - 09h00	Phát biểu khai mạc Hội nghị; Báo cáo đề dẫn	Lãnh đạo Thanh tra tỉnh
3	Từ 09h00 - 10h15	Chuyên đề 1: Quy trình tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh. Phân tích, giải quyết một số tình huống thực tế trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư.	Báo cáo viên Phòng Nghiệp vụ II Thanh tra tỉnh
4	Từ 10h15 - 10h30	Thực hiện bài kiểm tra đánh giá Chuyên đề 1	Các đại biểu dự Hội nghị
Buổi chiều			
5	Từ 13h30 - 14h30	Chuyên đề 2: Quy trình giải quyết khiếu nại theo quy định của Luật Khiếu nại 2011; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại. Phân tích, giải quyết một số tình huống thực tế trong công tác giải quyết khiếu nại	Báo cáo viên Phòng Nghiệp vụ I Thanh tra tỉnh
6	Từ 14h30 - 14h45	Thực hiện bài kiểm tra đánh giá Chuyên đề 2	Các đại biểu dự Hội nghị

7	Từ 14h45 - 15h45	Chuyên đề 3: Quy trình giải quyết tố cáo theo quy định của Luật Tố cáo 2018; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo. Phân tích, giải quyết một số tình huống thực tế trong công tác giải quyết tố cáo	Báo cáo viên Văn phòng Thanh tra tỉnh
8	Từ 15h45 - 16h00	Thực hiện bài kiểm tra đánh giá Chuyên đề 3	Các đại biểu dự Hội nghị
9	Từ 16h00 - 16h45	Thảo luận, giải đáp các thắc mắc	Lãnh đạo Thanh tra tỉnh, các Báo cáo viên
10	Từ 16h45 - 17h00	Phát biểu bế mạc Hội nghị	Lãnh đạo Thanh tra tỉnh

V. PHƯƠNG PHÁP TẬP HUẤN

- Thuyết trình, trao đổi, thảo luận, phân tích tình huống.
- Sử dụng các phương tiện hỗ trợ: máy chiếu, máy tính, tài liệu.
- Kết thúc mỗi chuyên đề các đại biểu sẽ thực hiện bài kiểm tra đánh giá bằng cách quét mã QR-Code để trả lời các câu hỏi trắc nghiệm.

VI. TÀI LIỆU TẬP HUẤN

- Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ do Ban tổ chức biên soạn.
- Tài liệu các câu hỏi tình huống.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra tỉnh

- Xây dựng Kế hoạch tập huấn gửi các đơn vị.
- Thành lập Tổ xử lý đơn thư của Thanh tra tỉnh;
- Giao Tổ xử lý đơn thư và các phòng Nghiệp vụ chuẩn bị nội dung truyền đạt theo chuyên đề, chuẩn bị tài liệu cho các đại biểu tham dự Hội nghị tập huấn.
- Giao Văn phòng phối hợp với Thanh tra, Văn phòng HĐND&UBND các huyện, thị xã, thành phố chuẩn bị các điều kiện cần thiết và thống nhất lịch tổ chức Hội nghị tập huấn; tuyên truyền các hoạt động của Hội nghị tập huấn trên hệ thống website, facebook.

2. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

- Giao Văn phòng HĐND&UBND, Thanh tra huyện, thị xã, thành phố chủ trì, phối hợp với Văn phòng Thanh tra tỉnh chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị tập huấn như: Cơ sở vật chất, kinh phí, hội trường, máy chiếu và màn hình, máy tính, âm thanh, ánh sáng...

- Mời các đại biểu và triệu tập các thành phần tham dự Hội nghị tập huấn đảm bảo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch Tập huấn nghiệp vụ nâng cao kỹ năng trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024, Thanh tra tỉnh đề nghị UBND các huyện, thị xã, thành phố phối hợp, triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, VP, các phòng Nghiệp vụ.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Lê Minh Đức