

Số: /KH-TTr

Hà Nam, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023

Thực hiện Kế hoạch số 2213/KH-UBND ngày 22/8/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Hà Nam kỳ 2019 - 2023, Thanh tra tỉnh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 là nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch công tác năm 2023 của cơ quan.
- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của Văn phòng và các phòng Nghiệp vụ trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 phải bám sát các quy định của pháp luật; đảm bảo việc triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ, hiệu quả trên địa bàn tỉnh.
- Lãnh đạo cơ quan có trách nhiệm chỉ đạo triển khai hệ thống hóa văn bản và triển khai thực hiện các công việc theo đúng Kế hoạch đề ra; tập trung nguồn lực, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai thực hiện.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN

1. Đối tượng hệ thống hóa văn bản

Đối tượng hệ thống hóa văn bản là văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh ban hành còn hiệu lực và văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023.

2. Phạm vi văn bản hệ thống hóa văn bản

Phạm vi hệ thống hóa văn bản là tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh ban hành đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023 qua rà soát xác định còn hiệu lực (bao gồm cả các văn bản đã được ban hành nhưng đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023 chưa có hiệu lực) thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của các cơ quan theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020).

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng Kế hoạch hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 tại cơ quan

- a) Phòng thực hiện: Văn phòng
- b) Thời gian hoàn thành: Tháng 01 năm 2023.

2. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023

- a) Phòng thực hiện: Văn phòng phối hợp các phòng Nghiệp vụ
- b) Thời gian hoàn thành: Tháng 01 năm 2024.

3. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023

Phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả hệ thống hóa văn bản thống nhất trên địa bàn tỉnh kỳ 2019 - 2023:

Thời gian hoàn thành: Tháng 3 năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng Nghiệp vụ, căn cứ vào nội dung của kế hoạch này, có trách nhiệm triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phòng.

2. Văn phòng có trách nhiệm theo dõi việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch; đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn thực hiện tốt kế hoạch. Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tư pháp;
- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, TH

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Nguyễn Huy Đông