**PHỤ LỤC**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2023/TT-TTCP ngày … tháng … năm 2023*

*của Thanh tra Chính phủ)*

**Mẫu số 01/TT-Quyết định ban hành Kế hoạch thanh tra**

|  |  |
| --- | --- |
| …………….… (1)  ………………. (2)  Số: /QĐ - …(3) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *…, ngày … tháng … năm ...* |

# QUYẾT ĐỊNH

# Về việc ban hành Kế hoạch thanh tra năm……

# ………………………………………. (4)

# *Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14 tháng 11 năm 2022;*

# *Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra;*

*Căn cứ Định hướng Chương trình thanh tra năm (5);*

*Căn cứ Văn bản số ... ngày …/…/… của Thanh tra Chính phủ về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thanh tra năm…. (6);*

*Căn cứ (7);*

*Theo đề nghị của (8).*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Kế hoạch thanh tra năm …. của …. (9), gồm: …… (10) cuộc thanh tra.

*(có Kế hoạch thanh tra kèm theo Quyết định này)*

**Điều 2.** Giao các ông (bà) (11), (12) triển khai thực hiện Kế hoạch thanh tra kèm theo Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) (11), (12) và (13) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều 3;  - ……….;  - Lưu: VT, (14), (15). | …………..…………(4)  *(Chữ ký, dấu)*  **Họ và tên** |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan ra quyết định.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định.

(4) Chức danh của Người ra quyết định.

(5) Các căn cứ khác để ban hành quyết định.

(6) Chức danh của Người ra quyết định thanh tra.

(7) Các căn cứ khác để ban hành quyết định.

(8) Cơ quan, đơn vị, cá nhân đề xuất.

(9) Tên cơ quan ra quyết định.

(10) Tổng số cuộc thanh tra.

(11) Cơ quan, đơn vị, cá nhân tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra.

(12) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng thanh tra.

(13) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan (nếu có).

(14) Chữ viết tắt đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

(15) Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

**Mẫu số 02/TT-Kế hoạch thanh tra**

|  |  |
| --- | --- |
| …………….… (1)  ………………. (2)  Số: …/KH-…(3) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *…, ngày … tháng … năm ...* |

# KẾ HOẠCH THANH TRA CỦA …..(2) NĂM …..

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Mục tiêu

2. Yêu cầu

**II. Nội dung**

1. Nội dung thanh tra (4)

*(Phụ lục các cuộc thanh tra năm… của …..(2) kèm theo Kế hoạch này)*

2. Chuẩn bị thanh tra và tổ chức thực hiện thanh tra

3. Công tác giám sát, thẩm định và xử lý sau thanh tra

**III. Tổ chức thực hiện**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  -……….;  -……….;  - Lưu: …(6), (7). | …………..…………(5)  *(Chữ ký, dấu - nếu có)*  **Họ và tên** |

**DANH SÁCH CÁC CUỘC THANH TRA NĂM ……**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đơn vị thực hiện** | **Đối tượng thanh tra** | **Nội dung thanh tra, kiểm tra** | **Thời gian thanh tra, (ngày)** | **Dự kiến thời gian triển khai thanh tra** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*(Kèm theo Kế hoạch thanh tra số ngày…/…./…. của (2) )*

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan ban hành Kế hoạch thanh tra.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định.

(4) Phạm vi, nội dung, đối tượng, thời kỳ, thời hạn thanh tra; những nội dung trọng tâm, trọng điểm tiến hành thanh tra,.

(5) Chức danh của Người ban hành kế hoạch thanh tra.

(6) Chữ viết tắt đơn vị soạn thảo.

(7) Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

**Mẫu số 03/TT-Quyết định điều chỉnh Kế hoạch thanh tra**

|  |  |
| --- | --- |
| …………….… (1)  ………………. (2)  Số: /QĐ - …(3) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *…, ngày … tháng … năm ...* |

# QUYẾT ĐỊNH

# Về việc điều chỉnh Kế hoạch thanh tra năm……

# ………………………………………. (4)

# *Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14 tháng 11 năm 2022;*

# *Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra;*

*Căn cứ Định hướng Chương trình thanh tra năm (5);*

*Căn cứ Văn bản số ... ngày …/…/… của Thanh tra Chính phủ về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thanh tra năm…. (6);*

*Căn cứ (7);*

*Theo đề nghị của (8).*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Điều chỉnh Kế hoạch thanh tra năm …. của …. (9), như sau: …… (10).

*(có Danh mục kèm theo Quyết định này)*

**Điều 2.** Giao các ông (bà) (11), (12) triển khai thực hiện Kế hoạch thanh tra kèm theo Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) (11), (12) và (13) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều 3;  - ……….;  - Lưu: VT, (14), (15). | …………..…………(4)  *(Chữ ký, dấu)*  **Họ và tên** |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan ra quyết định.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định.

(4) Chức danh của Người ra quyết định.

(5) Các căn cứ khác để ban hành quyết định.

(6) Chức danh của Người ra quyết định thanh tra.

(7) Các căn cứ khác để ban hành quyết định.

(8) Cơ quan, đơn vị, cá nhân đề xuất.

(9) Tên cơ quan ra quyết định.

(10) Nội dung điều chỉnh Kế hoạch thanh tra.

(11) Cơ quan, đơn vị, cá nhân tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra.

(12) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng thanh tra.

(13) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan (nếu có).

(14) Chữ viết tắt đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

(15) Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

**DANH MỤC ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH THANH TRA NĂM ……**

*(Kèm theo Quyết định số ngày…/…./…. của (2) )*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đơn vị thực hiện** | **Đối tượng thanh tra** | **Nội dung thanh tra** | **Thời gian thanh tra (ngày)** | **Dự kiến thời gian triển khai thanh tra** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Mẫu số 04/TT-Tờ trình ban hành Kế hoạch thanh tra**

|  |  |
| --- | --- |
| …………….… (1)  ………………. (2)  Số: /TTr - …(3) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *…, ngày … tháng … năm ...* |

# TỜ TRÌNH

# Về việc ban hành Kế hoạch thanh tra năm……

# *Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14 tháng 11 năm 2022;*

# *Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra;*

*Căn cứ Định hướng Chương trình thanh tra năm ;*

*Căn cứ Văn bản số ... ngày …/…/… của Thanh tra Chính phủ về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thanh tra năm…;*

*Căn cứ (4);*

*(5) kính trình (6) xem xét ban hành Kế hoạch thanh tra năm …. của (2)… gồm các tài liệu kèm theo như sau:*

- Dự thảo kế hoạch thanh tra;

- Dự thảo Quyết định ban hành kế hoạch thanh tra;

- Tổng hợp ý kiến tham gia vào dự thảo kế hoạch thanh tra;

- Các thông tin, tài liệu khác (nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - ……….;  - Lưu: VT, (7), (8). | …………..…………*(5)*  *(Chữ ký, dấu)*  **Họ và tên** |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan trình.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan trình.

(4) Căn cứ khác.

(5) Tên Cơ quan thanh tra, đơn vị, cá nhân trình.

(6) Thủ trưởng cơ quan hành chính cùng cấp

(7) Chữ viết tắt đơn vị soạn thảo.

(8) Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).