

Số: 126/BC-TTr

Hà Nam, ngày 13 tháng 8 năm 2018

BÁO CÁO

Kết quả một năm hoạt động tại Trung tâm Hành chính công tỉnh

Thực hiện Văn bản số 1127/VPUB-KSTT ngày 06/8/2018 của UBND tỉnh về việc báo cáo kết quả một năm hoạt động tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận trả kết quả cấp huyện, Thanh tra tỉnh báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

1. Tình hình triển khai thực hiện

Thực hiện Quyết định số 740/QĐ-UBND ngày 24/5/2017 của UBND tỉnh phê duyệt danh sách công chức thuộc các sở, ban, ngành bố trí làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam, Thanh tra tỉnh đã cử 02 cán bộ làm việc theo chế độ trung tập tại Trung tâm Hành chính công của tỉnh, cụ thể:

+ 01 đồng chí làm nhiệm vụ tại bộ phận giám sát;

+ 01 đồng chí làm nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh.

Thực tế các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh từ khi Trung tâm đi vào hoạt động (03/7/2017), Thanh tra tỉnh chưa nhận được thủ tục nào đề nghị giải quyết từ phía công dân và tổ chức. Ngày 05/9/2017, Thanh tra tỉnh có Văn bản số 313/TTr về việc cử cán bộ trung tập tại Trung tâm Hành chính công tỉnh đề nghị UBND tỉnh và Trung tâm hành chính công tỉnh cho phép Thanh tra tỉnh được rút 01 đồng chí làm nhiệm vụ tại bộ phận trả kết quả về làm việc tại cơ quan. Khi có phát sinh thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh tại Trung tâm thì đồng chí giám sát có trách nhiệm thông tin cho đồng chí làm việc tại bộ phận trở lại Trung tâm để làm các thủ tục tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định.

2. Kết quả triển khai thực hiện

Từ khi trung tâm vào hoạt động (03/7/2017) đến nay Thanh tra tỉnh chưa tiếp nhận được thủ tục nào đề nghị giải quyết từ phía công dân, tổ chức thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh.

3. Việc công khai thủ tục hành chính và nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

Thanh tra tỉnh có 10 thủ tục hành chính, cụ thể: Thủ tục Tiếp công dân; Thủ tục Xử lý đơn thư; Thủ tục Giải quyết tố cáo; Thủ tục Giải quyết khiếu nại (lần đầu); Thủ tục Giải quyết khiếu nại (lần hai); Thủ tục thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập; Thủ tục công khai bản kê tài sản, thu nhập; Thủ tục xác minh tài sản, thu nhập; Thủ tục tiếp nhận yêu cầu giải trình; Thủ tục về trách nhiệm giải trình.

Công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của thanh tra trên Website của Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh <http://hanam.gov.vn/vi-vn/thanhtra/Pages/Default.aspx> và niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả ở trụ sở cơ quan và Trung tâm Hành chính công tỉnh. Thanh tra tỉnh ban hành

Thông báo số 357/TB-TTr ngày 29/9/2017 về việc công bố số điện thoại đười nóng, địa chỉ thư điện tử của Thanh tra tỉnh Hà Nam để tiếp nhận phản ánh, kiến của các cá nhân, tổ chức.

II. Kết quả giải quyết TTHC: Từ 03/7/2017 đến hết ngày 03/8/2018, khôn, phát sinh TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh tại trung tâm hành chính công Tỉnh.

III. Kết quả thực hiện nhiệm vụ giám sát và giải quyết khiếu nại

Qua giám sát, thấy:

- Cán bộ công chức của các sở, ngành thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm hành chính công tỉnh đã chấp hành nghiêm sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Trung tâm; chấp hành nghiêm quy chế làm việc, như: giờ làm việc, trang phục, thái độ tiếp công dân, các thủ tục cơ bản được giải quyết theo quy định...

- Có một số đề nghị, thắc mắc về thủ tục hành chính đã được cán bộ công chức làm việc tại Trung tâm giải thích, hướng dẫn trực tiếp; không phát sinh đơn khiếu nại về thủ tục hành chính hay giải quyết thủ tục hành chính.

*** Đánh giá chung:**

Trung tâm Hành chính công tỉnh chính thức đi vào hoạt động đã trở thành đầu mối tập trung để cơ quan chuyên môn, các sở, ban, ngành cấp tỉnh, tiếp nhận và phối hợp giải quyết TTHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả giải quyết TTHC của cơ quan Nhà nước; đồng thời tăng cường tính liên thông trong giải quyết TTHC, bảo đảm nhanh chóng, công khai, minh bạch, không có khâu trung gian, giảm chi phí thực hiện, góp phần cải thiện chất lượng công vụ, xây dựng chính quyền đồng hành, phục vụ hướng tới sự hài lòng của doanh nghiệp và người dân trên địa bàn tỉnh. Thanh tra tỉnh đã nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ của mình tại Trung tâm.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp

1. Phương hướng, nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng quy định. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc tiến độ giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Ứng dụng phần mềm Một cửa điện tử song song với quy trình xử lý thủ tục hành chính thực tế tại cơ quan.

- Phối hợp với các sở ban ngành và UBND các huyện, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Giải pháp

Tiếp tục rà soát các TTHC của cơ quan để chuẩn hóa, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế phù hợp với quy định của pháp luật. Sử dụng có hiệu quả phần mềm Một cửa điện tử song song với quy trình xử lý thủ tục hành chính thực tế tại cơ quan. Kịp thời đề xuất với UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết những vướng mắc phát sinh trong tiếp nhận và trả kết quả tại trung tâm.

V. Đề xuất, kiến nghị

Đề nghị tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa các văn bản quy phạm pháp luật của trung ương, của tỉnh có liên quan trực tiếp đến quy trình, nghiệp vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.



Trên đây là báo cáo kết quả một năm hoạt động tại Trung tâm Hành chính công tỉnh của Thanh tra tỉnh./.

Nơi nhận:

- VPUB tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Huy Đông