**MẪU VĂN BẢN**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số …/2021/TT-TTCP ngày … tháng năm 2021*

*của Thanh tra Chính phủ)*

**Mẫu số 01 - Phiếu đề xuất thụ lý đơn**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………..….(1) ………………………(2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:       /ĐX- ..... (3) | *…, ngày … tháng … năm …* |

**PHIẾU ĐỀ XUẤT THỤ LÝ ĐƠN ………………(4)**

Kính gửi: ………………………………………(5)

Ngày …/…/…(2) nhận được đơn ………………….…………………… (4)

của ông (bà) …………………………………………………….……………… (6)

Địa chỉ: .........................................................................................................

Nội dung đơn: ............................................................................................ (7)

Đơn đã được ……….(8) giải quyết ngày …/…/… (nếu có)

Sau khi xem xét nội dung đơn và căn cứ quy định của pháp luật, đề xuất thụ lý để giải quyết đơn …………..(3) của ông (bà) …………………………(5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phê duyệt của …… (5)** *Ngày….. tháng….. năm…... (Ký, ghi rõ họ tên)* | **Lãnh đạo**  **đơn vị đề xuất**     *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Người đề xuất**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị xử lý đơn.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị xử lý đơn.

(4) Đơn khiếu nại hoặc đơn tố cáo.

(5) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

(6) Họ tên người khiếu nại hoặc người tố cáo.

(7) Trích yếu tóm tắt về nội dung đơn.

(8) Người có thẩm quyền đã giải quyết (nếu có).

**Mẫu số 02- Phiếu hướng dẫn**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………(1) ……………………(2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:      /…(3) - ...  V/v hướng dẫn gửi đơn khiếu nại | *…, ngày … tháng … năm …* |

**PHIẾU HƯỚNG DẪN**

Kính gửi: ông (bà)…………………………………………(4)

Địa chỉ:………...…………………………………………………

Đơn có nội dung:………………………………………………………….(5)

Sau khi xem xét nội dung đơn, căn cứ Luật Khiếu nại, Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại, Thông tư số …/2020/TT-TTCP ngày … tháng … năm … của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn thư khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh, đơn khiếu nại của ông (bà) không thuộc thẩm quyền giải quyết của ………………………………………………… trả lại đơn và hướng dẫn ông (bà) gửi đơn khiếu nại đến …………….(6) để được giải quyết theo thẩm quyền.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơinhận:*** -Nhưtrên; - Lưu: VT; … (3). | ……………………. (7) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị xử lý đơn.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị xử lý đơn.

(4) Họ tên, địa chỉ của người khiếu nại.

(5) Tóm tắt nội dung khiếu nại.

(6) Cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết.

(7) Chức danh Thủ trưởng cơ quan, đơn vị gửi phiếu hướng dẫn.

**Mẫu số 03- Phiếu chuyển đơn tố cáo**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………….(1) …………………………(2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:      /…(3) - ... (4) V/v chuyển đơn tố cáo | *…, ngày … tháng … năm …* |

**PHIẾU CHUYỂN ĐƠN TỐ CÁO**

Kính gửi: …………………………………………(5)

Ngày … tháng … năm …………………….………..(2) nhận được đơn tố cáo ghi ngày … tháng … năm … của công dân (một số công dân), trú tại xã (phường) .......... huyện (quận, thành phố) ......... tỉnh (thành phố) ........................................

Đơn có nội dung: ………………………………………………………... (6)

Sau khi xem xét nội dung đơn, căn cứ quy định của Luật Tố cáo, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo, Thông tư số …/2020/TT-TTCP ngày … tháng … năm … của Thanh tra Chính phủ quy định các quy trình nghiệp vụ về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng,......................................................................................................(2)  
chuyển đơn của công dân (một số công dân) ……… đến ............ (5) để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật. Đề nghị thông báo kết quả đến …………..(3)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ….(6); - Lưu: VT; … (4). | ……………………. (7) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn tố cáo.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn.

(4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản chuyển đơn.

(5) Chức danh người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết tố cáo.

(6) Tóm tắt nội dung tố cáo.

(7) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản chuyển đơn tố cáo.

**Mẫu số 04- Phiếu chuyển kiến nghị, phản ánh**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………….(1) …………………………(2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:      /….(3) - ..... (4) V/v chuyển đơn kiến nghị, phản ánh | *…, ngày … tháng … năm …* |

**CHUYỂN ĐƠN KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH**

Kính gửi: …………………………………………(5)

Ngày … tháng … năm ………….…(2) nhận được đơn ghi ngày ... tháng ... năm … của …...…………………(6) hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị……….…… (7)

Địa chỉ: .............................................................................................................

Đơn có nội dung: ........................................................................................ (7)

Sau khi xem xét nội dung đơn, căn cứ Thông tư số …/2020/TT-TTCP ngày … tháng … năm … của Thanh tra Chính phủ quy định các quy trình nghiệp vụ về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng và quy định của pháp luật, ..................(2) chuyển đơn của …………6) đến ………… (5) để được xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật. Đề nghị thông báo kết quả giải quyết đến …..

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ….(6); - Lưu: VT; … (4). | ……………………. (9) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn kiến nghị, phản ánh.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn.

(4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản chuyển đơn.

(5) Cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

(6) Họ tên người hoặc tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có kiến nghị, phản ánh.

(7) Tóm tắt nội dung kiến nghị, phản ánh.

(9) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản chuyển đơn.

**Mẫu số 05- Hướng dẫn đơn có nhiều nội dung khác nhau**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………….(1) ………………………(2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:       /HD - ….(3) | *…, ngày … tháng … năm …* |

**PHIẾU HƯỚNG DẪN**

**Đơn có nhiều nội dung khác nhau**

**thuộc nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết**

Ngày … tháng … năm …………(2) nhận được đơn ghi ngày … tháng … năm … của ............. (4), trú tại: ..................................................

Sau khi xem xét nội dung đơn và thông tin, tài liệu kèm theo (nếu có), căn cứ quy định của pháp luật, đơn của ông (bà) không thuộc thẩm quyền giải quyết của ………………(2) Nội dung đơn của ông (bà) thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan sau đây:

1. Nội dung ……..…(5) thuộc thẩm quyền giải quyết của …............…….(6)

2. …………………………………………………………………………….

3. ........................................................(7) đề nghị …………..(4) viết tách các nội dung đơn như đã hướng dẫn gửi đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - ….(4)….; - Lưu: VT; … (3). | ……………………. (8) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn.

(4) Họ tên của người viết đơn.

(5) Trích yếu nội dung khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị phản ánh.

(6) Chức danh thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

(7) Các nội dung khác (nếu có).

(8) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản hướng dẫn.