



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTr ngày tháng năm 2023 của
Chánh Thanh tra tỉnh Hà Nam)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước nhằm tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước; sử dụng tài sản công của Nhà nước.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các chỉ thị; nghị quyết của trung ương và của tỉnh; các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện có hiệu quả một số giải pháp, nhiệm vụ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, các phòng thuộc cơ quan.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản

Tiếp tục tổ chức, quán triệt và triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, đảng viên và người lao động các chủ trương đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) như: Luật THTK, CLP; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 198/QĐ-UBND ngày 15 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Hà Nam giai đoạn 2021 – 2025; Quyết định số 1658/QĐ-TTg ngày 30/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023; Quyết định số 213/QĐ-UBND ngày 16 tháng



02 năm 2023 về việc ban hành Chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Nam. Đồng thời kết hợp chặt chẽ giữa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với đẩy mạnh cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

Bám sát định hướng chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Thanh tra Chính phủ và tình hình thực tế của địa phương, chủ động xây dựng và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra hàng năm theo đúng quy định của Luật Thanh tra; đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm, chú trọng vào các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí như: quản lý đất đai, tài nguyên khoáng sản; đầu tư, xây dựng cơ bản; quản lý tài chính, ngân sách; quản lý tài nguyên khoáng sản... hoặc những vấn đề bức xúc, được dư luận xã hội quan tâm, những lĩnh vực, địa bàn có nhiều đơn thư, phản ánh, kiến nghị của nhân dân.

Xây dựng và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quy chế thực hiện dân chủ, Quy chế làm việc và quy chế hoạt động phối hợp giữa các ngành, Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

2. Các nhiệm vụ trọng tâm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

a) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian làm việc tại cơ quan

- Tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động.

- Bố trí lao động hợp lý, hoạt động hiệu quả, không để xảy ra tình trạng sử dụng lao động, tuyển dụng không đúng với ngành nghề chuyên môn, không phát huy hết năng lực sở trường, lãng phí thời gian và nguồn lực lao động.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện các nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, sử dụng thời gian lao động, kỷ luật lao động, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, tuyển dụng, luân chuyển tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao. Nghiêm cấm sử dụng thời gian lao động vào việc riêng.

b) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý ngân sách

- Quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động thường xuyên theo dự toán, đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính và của UBND tỉnh.

- Thực hiện dần văn phòng không giấy: các hoạt động của cơ quan được điều hành trên mạng; soạn thảo văn bản trên phần mềm quản lý văn bản nhằm tiết kiệm thời gian đóng góp ý kiến cho văn bản dự thảo, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, giải quyết công việc.

- Thực hiện khoán chi cho các phòng và cá nhân các chi phí như: Tiền cước



phí điện thoại, khoán công tác phí, chè nước ...

- Sử dụng điện, nước tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát lãng phí, không sử dụng xe ô tô cho việc riêng, quản lý xe ô tô đi công tác theo sự phân công của Lãnh đạo và Chánh văn phòng.

- Thực hiện mua sắm trang thiết bị và phương tiện làm việc của cơ quan và cán bộ công chức, người lao động đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định pháp luật về đấu thầu, thẩm định giá và các quy định khác của pháp luật.

c) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc

- Thực hiện các dự án do cơ quan làm chủ đầu tư đảm bảo đúng quy định của Nhà nước về quản lý dự án xây dựng cơ bản đảm bảo an toàn, hiệu quả, tiết kiệm và thiết thực.

- Bố trí, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc hợp lý, đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định.

d) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước:

- Công khai trong xây dựng kế hoạch, chương trình công tác, công khai quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ, nâng lương thường xuyên cho công chức và người lao động.

- Công khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai tài sản theo định kỳ hàng năm.

- Các khoản thu, chi kinh phí thường xuyên, bổ sung trong năm của đơn vị được công khai tại hội nghị cán bộ công chức, viên chức do cơ quan tổ chức hàng năm theo quy định.

đ) Thực hiện Cải cách hành chính trong giải quyết công việc

- Thực hiện chương trình cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, công khai, đơn giản hoá và hoàn thiện thủ tục hành chính đối với một số lĩnh vực thuộc quyền quản lý của cơ quan.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính trong đơn vị, tăng cường việc sử dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản trong hoạt động hàng ngày để giảm thiểu chi phí và thời gian trong xử lý công việc.

e) Công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm

Ban Thanh tra nhân dân trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn của mình, giám sát việc thực hiện các quy định của cơ quan trong việc chấp hành Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị.

Lãnh đạo cơ quan có trách nhiệm gương mẫu, đồng thời chỉ đạo các phòng trong phạm vi quản lý của mình xử lý kịp thời, đúng thẩm quyền khi để xảy ra



tham nhũng, lãng phí. Công bố công khai đối với các phòng, cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí ngân sách nhà nước, tiền, tài sản nhà nước, lao động, thời gian lao động, kiên quyết xử lý nghiêm những đơn vị, công chức, người lao động có hành vi vi phạm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023, Văn phòng và các phòng chuyên môn thuộc cơ quan Thanh tra tỉnh có trách nhiệm quán triệt đến công chức, người lao động của phòng mình biết để thực hiện tốt Chương trình này.

2. Giao Văn phòng kết hợp với phòng Phòng chống tham nhũng (Phòng Nghiệp vụ III) cơ quan theo dõi, tổng hợp báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Định kỳ gửi báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về Sở Tài chính để tổng hợp.

Trên đây là Chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Thanh tra tỉnh Hà Nam, trân trọng báo cáo sở Tài chính để tổng hợp./.

